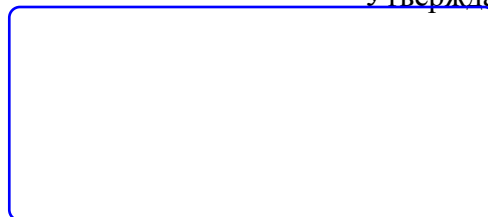


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Управление государственными и муниципальными закупками»

повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 108 часов)

Рассмотрена  
на заседании кафедры СПД

Протокол № 1 от 26.01.2024

## Оглавление

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	4
<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ</b> .....	5
<b>УЧЕБНЫЙ ПЛАН</b> .....	6
<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК</b> .....	7
<b>РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)</b> .....	8
<b>Основы контрактной системы</b> .....	8
Введение .....	8
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	8
Планируемые результаты обучения .....	8
Реферативное описание тем.....	9
Практические задания (примеры) .....	10
Методические рекомендации.....	10
Список литературы .....	11
<b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b> .....	12
Введение .....	12
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	12
Планируемые результаты обучения .....	12
Реферативное описание тем.....	13
Практические задания (примеры) .....	14
Методические рекомендации.....	14
Список литературы .....	15
<b>Планирование и обоснование закупок</b> .....	16
Введение .....	16
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	16
Планируемые результаты обучения .....	16
Реферативное описание тем.....	17
Практические задания (примеры) .....	17
Методические рекомендации.....	18
Список литературы .....	19
<b>Осуществление закупок</b> .....	20
Введение .....	20
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	20
Планируемые результаты обучения .....	20
Реферативное описание тем.....	22
Практические задания (примеры) .....	23
Методические рекомендации.....	23
Список литературы .....	24
<b>Контракты</b> .....	25
Введение .....	25
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	25
Планируемые результаты обучения .....	26
Реферативное описание тем.....	26
Практические задания (примеры) .....	27
Методические рекомендации.....	27
Список литературы .....	28
<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b> .....	29
Введение .....	29
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	29
Планируемые результаты обучения .....	29
Реферативное описание тем.....	30
Практические задания (примеры) .....	30

Методические рекомендации.....	31
Список литературы .....	31
<b>Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.....</b>	<b>32</b>
Введение .....	32
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.....	33
Планируемые результаты обучения .....	33
Реферативное описание тем.....	34
Практические задания (примеры) .....	35
Методические рекомендации.....	35
Список литературы .....	36
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....</b>	<b>37</b>
<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....</b>	<b>37</b>
<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....</b>	<b>38</b>
Перечень вопросов, выносимых на экзамен .....	38
Примеры тестовых вопросов.....	39

## ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» реализуется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изм. и доп.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок, одобренными Межведомственной рабочей группой Минэкономразвития России и Минобрнауки России (Письмо от 12.03.2015г. Минэкономразвития России № 5593-ЕЕ/Д28и и Минобрнауки России) №АК-552/06);
- Приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.10.2015 № 39275);
- Приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по конкурентному праву» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2021 N 65510).

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011, Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451, «Государственное и муниципальное управление», утв. Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016, Приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000.

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Управление государственными и муниципальными закупками» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для получения и совершенствования знаний в сфере закупок для государственных нужд, приобретения навыков применения нормативных правовых актов, проведения контрольных мероприятий по соблюдению законодательства о госзакупках, повышения уровня профессиональной компетенции для эффективной деятельности.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в формировании новых и развитии ранее приобретенных профессиональных компетенций государственных гражданских служащих налоговых органов, совершенствования знаний в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, изучения процессов контрактной системы, способов закупок и условий их применения.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие *задачи*:

1. создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов;
2. дополнение имеющихся базовых знаний по основным вопросам организации закупок для государственных нужд, их закрепление, обобщение и систематизация;
3. содействие формированию и развитию умений, навыков, способностей, профессионально личностных качеств сотрудников ФНС России, необходимых для решения профессиональных задач.

В результате освоения данной программы государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний и совершенствование навыков решения поставленных задач по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, по вопросам организации и осуществления государственных закупок.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими **компетенциями**.

### **Универсальные:**

- Системное и критическое мышление. Поиск, критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач.
- Разработка и реализация проектов. Определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- Коммуникация. Деловая коммуникация в устной и письменной формах.
- Гражданская позиция. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

### **Общепрофессиональные:**

- Обеспечение рационального и целевого использования государственных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
- Использование технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.
- Использование современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.

### **Профессиональные:**

- Обеспечение и осуществление закупок для государственных нужд. Обработка результатов закупки и заключение контракта.
- Составление планов и обоснование закупок. Осуществление процедур закупок.
- Работа в единой информационной системе в сфере закупок.
- Проверка соблюдения условий контракта.
- Проверка качества представленных товаров, работ, услуг.
- Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен *знать*:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам
- основы антимонопольного законодательства
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам

- особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
- методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
- основы информатики в части применения к закупкам
- этику делового общения и правила ведения переговоров
- правоприменительную практику в сфере закупок.

*уметь:*

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам осуществления госзакупок;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

*владеть навыками:*

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы  
**«Управление государственными и муниципальными закупками»**  
 по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих  
**Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы**

**Цель:** *Повышение квалификации по основным направлениям деятельности и компетенциям с учетом изменений в законодательстве, нормативных актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам организации закупок для государственных нужд*

**Категория, группа должностей:** *ведущая, старшая группы должностей; категории: руководители, специалисты*

**Продолжительность обучения:** *108 часов*

**Форма обучения:**

*заочная с использованием дистанционных образовательных технологий в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

**Режим занятий:** *2-8 часов в день*

№	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
1	Основы контрактной системы	6	2	4	зачет
2	Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	8	6	2	зачет
3	Планирование и обоснование закупок	8	6	2	зачет
4	Осуществление закупок	58	12	46	зачет
5	Контракты	8	0	8	зачет
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	4	2	2	зачет

7	Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	14	0	14	зачет
	<b>Итоговая аттестация</b>	2		2	экзамен в форме тестирования
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	

### КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1						2						3					4					
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	К	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	И

А – аудиторная работа,  
К – каникулы,  
И – итоговая аттестация.

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы контрактной системы

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Основы контрактной системы» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

#### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Основы контрактной системы» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;
- рассмотреть особенности субъектного состава контрактной системы, ее участники, их права и обязанности;
- обновить знания обучающихся о контрактной службе, контрактных управляющих, комиссии по осуществлению закупок;
- представить слушателям актуальные изменения законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Основы контрактной системы» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками в области контрактной системы.

#### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать*:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;



- основные положения законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих;
- основные положения законодательства о контрактной системе;
- историю возникновения и развития закупок в России;
- цели, задачи и принципы контрактной системы.

*уметь:*

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрактной системы в России;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- обобщать и анализировать правоприменительную практику в сфере закупок;
- оформлять документы, регламентирующие деятельность контрактной службы.

*владеть навыками:*

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>1</b>	<b>Основы контрактной системы</b>	
1.1	Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности	<i>Лекция</i>
1.2	Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.	<i>Практика</i>
1.3	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 6 часов (6% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности**

Правовое регулирование государственных закупок в современной России. Общая характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Принципы контрактной системы. Цели и задачи контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

#### **1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.**

Контрактная служба как нововведение ФЗ-44, направленное на реализацию принципа профессионализма заказчика. Способы создания, состав (структура) и численность контрактной службы. Обязанности (функции и полномочия) контрактной службы, контрактного управляющего. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Определение вида комиссии по осуществлению закупок. Формирование состава комиссии по осуществлению закупок. Замена члена комиссии по осуществлению закупок. Создание конкурсной (единой) комиссии и определение порядка ее работы. Создание аукционной (единой) комиссии.

#### **1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.**

Общий вид системы информационного обеспечения. Решаемые задачи лиц, участвующих в процессах закупок. Функциональная схема ЕИС. Электронные торговые площадки. Краткий обзор функционала ЕИС и ЭТП. Регистрация заказчика в ЕИС при проведении электронных процедур.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Заказчик разместил в ЕИС извещение об электронном аукционе с форматом текста, не допускающим возможности копирования его фрагментов. Правомерны ли действия заказчика?

#### **Задание 2.**

Вправе ли казенное учреждение, совокупный годовой объем закупок которого не превышает 100 млн руб. и у которого отсутствует контрактная служба, назначить контрактным управляющим главного бухгалтера?

#### **Задание 3.**

Заказчик в 2024 г. принял решение о размещении у единственного исполнителя 3 закупок на текущий ремонт здания на сумму 3 млн. рублей при отсутствии обоснования оснований для размещения закупки у единственного поставщика, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

Предусмотрена ли административная ответственность для лица, принявшего такое решение?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определенных категорий обучаемых, объединенных в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

**Целью** изучения дисциплины «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;
- рассмотреть особенности нормативно-правового регулирования госзакупок;
- представить слушателям актуальные изменения законодательства, практику его применения.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности, дисциплина «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок» занимает важное **место** в процессе обновления и закрепления профессиональных знаний и овладения навыками в области контрактной системы.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать*:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основные положения законодательного регулирования деятельности государственных гражданских служащих;
- основные положения законодательства о контрактной системе;

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства.

*уметь:*

- анализировать, толковать и правильно применять нормативные правовые акты, относящиеся к вопросам контрактной системы в России;
- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- обобщать и анализировать правоприменительную практику в сфере закупок;
- оформлять документы, регламентирующие деятельность контрактной службы.

*владеть навыками:*

- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>2</b>	<b>Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</b>	
2.1	Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	<i>Лекция</i>
2.2	Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	<i>Лекция</i>
2.3	Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил. Применение Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в контрактной системе. Национальный режим при осуществлении закупок.

#### **2.2 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.**

Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Преференции

субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ.

### **2.3 Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса**

Рассмотрение положений антимонопольного законодательства. Обзор изменений антимонопольного законодательства. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг. Антимонопольный комплаенс. Рассмотрение Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Предоставляются ли преференции при проведении органом местного самоуправления электронного конкурса на право поставки для муниципальных нужд столовой посуды из фарфора в отношении заявки, содержащей предложение поставки посуды производства Армении? Если да, то какие именно?

#### **Задание 2.**

Орган местного самоуправления (заказчик) проводит электронный аукцион на право заключения контракта на поставку автобуса (для перевозки более 10 человек) для муниципальных нужд. Вправе ли аукционная комиссия признать заявку организации, предлагающей к поставке автобус иностранного (китайского) производства, соответствующей законодательству РФ и извещению об аукционе?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;

- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>

3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Планирование и обоснование закупок**

(наименование учебной дисциплины)

#### **Введение**

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Планирование и обоснование закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

#### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.**

**Целью** изучения дисциплины «Планирование и обоснование закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части планирования и обоснования закупок для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить основы законодательства о контрактной системе, а также актуальные изменения законодательства;
- рассмотреть особенности планирования и обоснования госзакупок;
- представить слушателям актуальные понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.

#### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- особенностях ценообразования на рынке (по направлениям);
- методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;
- правоприменительную практику в сфере закупок

*уметь:*



- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
  - создавать и вести информационную базу данных;
  - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
  - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
  - анализировать поступившие заявки;
  - обосновать начальную (максимальную) цену закупки;
  - работать в единой информационной системе;
  - разрабатывать план-график и вносить в него изменения;
- владеть навыками:*
- составления и размещения в ЕИС планов-графиков закупок;
  - - установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг;
  - - составления запросов на получение ценовой информации;
  - - обоснования НМЦК.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>3</b>	<b>Планирование и обоснование закупок</b>	
3.1	Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.	<i>Лекция, Практика</i>
3.2	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.	<i>Лекция</i>

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.**

Изменения порядка осуществления закупок. Формирование плана закупок и плана графика. Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования. Понятие и цели нормирования. Правила нормирования, требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций государственных органов.

#### **3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения.**

Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки. Письменное обоснование НМЦК. Составление письменного обоснования НМЦК. Выбор метода обоснования НМЦК. Метод сопоставимых рыночных цен (приоритетный метод) для расчета НМЦК. Запрос ценовой информации. Корректировка и проверка однородности цен товаров (работ, услуг), полученных при применении метода сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод расчета НМЦК. Тарифный метод расчета НМЦК. Проектно-сметный метод расчета НМЦК. Затратный метод расчета НМЦК.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Между управлением (муниципальным заказчиком) и организацией (исполнителем) заключен муниципальный контракт на выполнение строительных работ, во исполнение условий которого управление перечислило организации сумму аванса. Впоследствии договор был расторгнут по соглашению сторон, а сумма аванса возвращена. Управление обратилось в арбитражный суд с иском о взыскании с организации процентов за пользование коммерческим кредитом.

Правомерны ли требования муниципального заказчика?

#### **Задание 2.**

1. **Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента...**
  - А) внесения изменений в план-график
  - Б) принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
  - В) размещения решения о его отмене в единой информационной системе
  - Г) издания приказа заказчиком об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
2. **Подлежит ли изменению объект закупки в случае принятия решения заказчиком о внесении изменений в конкурсную документацию?**
  - А) Допускается, но только по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок
  - Б) Не допускается
  - В) Допускается, если это установлено заказчиком в конкурсной документации
  - Г) Допускается
3. **Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения...**
  - А) планов хозяйственной деятельности
  - Б) планов - действия
  - В) планов-графиков
  - Г) реестра контрактов

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс

5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Осуществление закупок

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Осуществление закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

#### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.**

*Целью* изучения дисциплины «Осуществление закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части определения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупках для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие *задачи*:

- изучить способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): их общую характеристику, основные правила выбора;
- рассмотреть особенности каждого способа;
- представить слушателям правила описания объекта закупки, порядок составления технического задания, нормирование в сфере закупок.

#### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- правоприменительную практику в сфере закупок;

*уметь:*

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
- создавать и вести информационную базу данных;

- изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- анализировать поступившие заявки;
- оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
- формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- описывать объект закупки;
- разрабатывать закупочную документацию;
- работать в единой информационной системе;
- составлять и оформлять отчетную документацию;
- вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
- организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций; *владеть навыками:*
- составления закупочной документации;
- подготовки документов для претензионной работы;
- составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
- установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>4</b>	<b>Осуществление закупок</b>	
4.1	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора	<i>Лекция, Практика</i>
4.2	Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.	<i>Лекция, Практика</i>
4.3	Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.	<i>Лекции, Практика</i>
4.4	Порядок проведения конкурсов	<i>Лекции, Практика</i>
4.5	Оценка заявок участников закупки и ее критерии	<i>Практика</i>
4.6	Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона	<i>Лекции, Практика</i>
4.7	Порядок осуществления закупок способом запроса котировок	<i>Практика</i>
4.8	Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.	<i>Практика</i>
4.9	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	<i>Практика</i>
4.10	Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами	<i>Практика</i>
4.11	Особенности отдельных видов закупок	<i>Лекция, Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 58 часов (54% от всего объема программы).

## Реферативное описание тем

### **4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора**

Общая характеристика конкурентных способов определения поставщика: электронный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок.

### **4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.**

Единые и дополнительные требования к участникам закупки. Требования к единственному поставщику. Понятие антидемпинговых мер, особенности применения. Информация, подтверждающая добросовестность.

### **4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.**

Понятие технического задания. Задачи и применение технического задания при закупках. Общие правила составления технического задания при закупках. Требования технического задания к общей информации о закупке.

Требования технического задания к информации об объекте закупки. Наименование и обоснование объекта закупки. Описание объекта закупки. Описание объема закупаемых товаров, работ или услуг. Описание периодичности и сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание порядка поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Описание требований к результатам закупки. Требования технического задания к информации о требованиях к поставщикам (подрядчикам, исполнителям). Требования технического задания к информации об условиях исполнения контракта. Требования технического задания к информации о приложениях

### **4.4 Порядок проведения конкурсов**

Понятие электронного конкурса. Случаи проведения электронных конкурсов. Ограничения на проведение электронного конкурса. Преимущества и недостатки электронного конкурса. Процедура проведения заказчиком электронного конкурса. Планирование электронного конкурса: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Планирование участия в электронном конкурсе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Подготовка и размещение в ЕИС извещения о проведении электронного конкурса. Требования к составу заявки на участие в электронном конкурсе. Выявление участников и победителя электронного конкурса. Составление и направление проекта контракта победителю электронного конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Внесение изменений в план-график в связи с признанием электронного конкурса несостоявшимся.

### **4.5 Оценка заявок участников закупки и ее критерии**

Выявление участников и победителя электронного конкурса. Рассмотрение заявок на участие в электронном конкурсе. Проверка соответствия заявок на участие в электронном конкурсе установленным требованиям. Принятие решения о допуске либо отклонении заявки на участие в электронном конкурсе. Оценка заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном конкурсе. Запрос о разъяснении результатов конкурса. Подготовка и представление разъяснений результатов электронного конкурса. Признание электронного конкурса несостоявшимся, если только одна заявка признана надлежащей. Признание электронного конкурса несостоявшимся, если все заявки отклонены.

### **4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона**

Понятие и особенности электронного аукциона. Случаи проведения электронного аукциона. Ограничения на проведение заказчиком электронного аукциона. Преимущества и недостатки электронного аукциона для заказчика. Процедура проведения заказчиком электронного аукциона. Планирование электронного аукциона: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Планирование участия в электронном аукционе: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Признание электронного аукциона несостоявшимся.

### **4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок**

Общая характеристика запроса котировок. В каких случаях проводится запрос котировок. Ограничения на проведение запроса котировок. Преимущества и недостатки запроса котировок.

Процедура проведения заказчиком запроса котировок. Планирование запроса котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица. Участие в запросе котировок (информация для участника). Планирование участия в запросе котировок: перечень мероприятий, сроки, ответственные лица

#### **4.8 Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.**

Общая характеристика обеспечительных мер и механизмов при проведении закупок:

- обеспечение заявок;
- обеспечение исполнения контракта;
- обеспечение гарантийных обязательств.

Особенности применения в закупках требований об обеспечении заявок и случаи установления в извещении данного условия. Основания удержания обеспечения заявок, предусмотренные Законом о контрактной системе. Особенности применения и размеры обеспечения исполнения контракта, устанавливаемые Заказчиками. Особенности установления в извещении гарантийных обязательств.

#### **4.9. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Случай, когда закупка может осуществляться заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности проведения и оформления процедуры.

#### **4.10. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами**

Особенности закупок бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами. Особенности закупок бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ

#### **4.11. Особенности отдельных видов закупок**

Практические вопросы закупок для собственных нужд. Закупки «типовой» продукции. Особенности закупок строительных работ. Закупки в сфере науки, культуры и искусства. Энергосервисные контракты.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Правомерно ли взыскание стоимости поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (суммы неосновательного обогащения), изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

#### **Задание 2.**

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование о наличии у участника лицензии на выполнение работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, если такие работы включены в один лот со строительными работами?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.



10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Контракты

(наименование учебной дисциплины)

#### Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Контракты» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

#### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.**

**Целью** изучения дисциплины «Контракты» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов при закупках для государственных нужд.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- рассмотреть правила приемки продукции;
- представить слушателям основы экспертизы результатов контракта и привлечение экспертов.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

– требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

- правила заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;
- правоприменительную практику в сфере закупок;

*уметь:*

– использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;

– создавать и вести информационную базу данных;

– изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;

– анализировать поступившие заявки;

– оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;

– формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

– разрабатывать закупочную документацию;

– работать в единой информационной системе;

– составлять и оформлять отчетную документацию;

– вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;

– организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;

*владеть навыками:*

– составления закупочной документации;

– подготовки документов для претензионной работы;

– составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>5</b>	<b>Контракты</b>	
5.1	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.	<i>Практика</i>
5.2	Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 8 часов (7% от всего объема программы).

### Реферативное описание тем

#### **5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.**

Общие требования к контракту. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту. Проект контракта для его утверждения при осуществлении закупки у единственного поставщика. Подписание контракта единственным поставщиком. Отчет об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения).

## **5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов**

Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации. Проведение силами заказчика экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, и ее документальное подтверждение. Проведение экспертизы и составление отчета при закупках услуг длящегося характера, оказываемых в течение года, если приемка и оплата производятся ежемесячно.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую независимую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Занятия могут быть проведены в форме видеуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

## Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

(наименование учебной дисциплины)

### Введение

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому дисциплина «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

### Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

*Целью* изучения дисциплины «Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок» является обновление знаний государственных гражданских служащих налоговых органов и совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ, в части осуществления мониторинга, контроля, аудита, а также защиты прав и интересов участников закупок.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие *задачи*:

- изучить процедуру подачи жалобы на заказчика;
- охарактеризовать процесс привлечения заказчика к ответственности за нарушения законодательства о закупках;
- проанализировать способы защиты прав заказчика.

В ходе обучения преподавателями детально рассматриваются вопросы закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приводятся примеры административной и судебной практики.

### Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- требования антимонопольного законодательства, регулирующего деятельность в сфере закупок
- деятельность федеральной антимонопольной службы, ее функции и полномочия в сфере закупок;
- способы защиты прав и законных интересов заказчика;
- основные нарушения законодательства о контрактной системе;

*уметь:*

- организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов Заказчика;

- применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
  - использовать правоприменительную практику в сфере закупок.
- владеть навыками:*
- составления отзывов на жалобы участников закупок,
  - подготовки документов для претензионной работы,
  - составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации,
  - подготовки документов для направления информации в ФАС о включении недобросовестных участников в РНП.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>6</b>	<b>Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок</b>	
6.1	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок	<i>Лекция</i>
6.2	Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 4 часа (4% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

#### **6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок**

Цели осуществления мониторинга закупок. Органы, осуществляющие мониторинг. Результаты мониторинга. Органы, осуществляющие аудит. Порядок осуществления контроля. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Особенности осуществления общественного контроля. Случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок.

#### **6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.**

Административная ответственность за нарушение законодательства о государственных закупках. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны административного правонарушения. Должностные лица и органы, уполномоченные составлять протоколы об административном правонарушении и рассматривать дела о привлечении к ответственности. Смежные составы правонарушений. Анализ основных нарушений, выявленных в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности государственных заказчиков. Административная, гражданско-правовая, уголовная, трудовая ответственность сотрудников контрактной службы по действующему законодательству. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Можно ли участнику подать на действия заказчика, совершенные при проведении нескольких закупок, одну жалобу?

#### **Задание 2.**

Можно ли привлечь контрактного управляющего (сотрудника контрактной службы) к административной ответственности за направление проекта контракта участнику закупки, признанному победителем, с нарушением сроков, которые установлены Законом № 44-ФЗ?

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий, существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### **Список литературы**

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.

4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матышева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.
12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

(наименование учебной дисциплины)

#### **Введение**

Государством проводится большая работа по проведению административной реформы, а также по совершенствованию процесса обеспечения государственных и муниципальных нужд. Законодательство о государственных закупках постоянно претерпевает значительные изменения, непрерывно совершенствуется организационная структура всех уровней налоговой службы. Поэтому данная дисциплина неслучайно введена в дополнительную профессиональную программу «Управление государственными и муниципальными закупками» по повышению



квалификации федеральных государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы с отрывом от федеральной государственной гражданской службы.

В результате освоения данной дисциплины государственные гражданские служащие инспекций и управлений ФНС России получают обновление знаний по правовым и организационным вопросам деятельности налоговых органов, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими центрального аппарата и территориальных органов Федеральной налоговой службы.

### **Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации**

**Целью** изучения дисциплины является совершенствование необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения нормативной базы о контрактной системе в РФ.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- отработать практические навыки работы с закупочной документацией;
- предоставить возможность слушателям разрешать практические ситуации.

### **Планируемые результаты обучения**

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

*знать:*

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
- способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- правоприменительную практику в сфере закупок;

*уметь:*

- использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций;
  - создавать и вести информационную базу данных;
  - изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
  - обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
  - анализировать поступившие заявки;
  - оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;
  - формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
  - описывать объект закупки;
  - разрабатывать закупочную документацию;
  - работать в единой информационной системе;
  - составлять и оформлять отчетную документацию;
  - вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств;
  - организовать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций;
- владеть навыками:*
- составления закупочной документации;
  - подготовки документов для претензионной работы;
  - составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации;
  - установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
<b>7</b>	<b>Практика. Деловые игры по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>	<i>Практика</i>
7.1	Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего	
7.1.1	<i>Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы</i>	
7.1.2	<i>Требования к поведению государственных гражданских служащих</i>	
7.2	Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок	
7.3	Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания	
7.4	Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом	

Объем занятий по дисциплине – 14 часов (13% от всего объема программы).

### **Реферативное описание тем**

Тематические деловые игры, практические задания по использованию современных информационных технологий в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, работа с электронным бюджетом, ЕАТ «Березка», а также деловые игры по формированию антикоррупционного поведения при осуществлении госзакупок.

#### **7.1 Актуальные вопросы профессиональной деятельности государственного гражданского служащего**

##### **7.1.1 Актуальные вопросы прохождения государственной гражданской службы**

Правовое регулирование государственной гражданской службы и направления ее реформирования. Актуальные изменения, внесенные в нормативные правовые акты, касающиеся прохождения государственной гражданской службы. Виды государственной службы. Понятие и принципы государственной гражданской службы. Правовое положение государственного гражданского служащего. Анализ различных ситуаций, возникающих при прохождении государственной гражданской службы

##### **7.1.2 Требования к поведению государственных гражданских служащих**

Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности государственных гражданских служащих. Особенности осуществления служебных проверок. Порядок привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения. Рассмотрение служебных споров

#### **7.2 Разрешение спорных ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок**

Разрешение ситуаций, возникающих в сфере государственных закупок. Отработка навыков убеждения. Самостоятельное выполнение заданий.

К каждой группе задания обновляются, примеры практических ситуаций либо моделируются преподавателем, либо заимствуются из актуальной судебной практики. В связи с этим проводится постоянный мониторинг практикоприменения

#### **7.3 Развитие стрессоустойчивости и профилактика профессионального выгорания**

Стресс, его виды. Причины профессионального стресса. Признаки и симптомы стресса. Понятие профессионального выгорания. Факторы, влияющие на профессиональное выгорание. Инструменты профилактики стресса и профессионального выгорания: техники повышения психологической стабильности, работоспособности, поиска и активизации ресурсов

#### **7.4 Управление персоналом на государственной гражданской службе: цели, способы, теории, модели управления персоналом**

Понятие, теории и модели управления персоналом. Классическая теория. Теория человеческих ресурсов. Модели управления персоналом на примерах Западной Европы, США, Японии, Швеции и России. Цели, задачи, принципы кадровой политики ФНС России.

Современная концепция кадровой политики. Понятие – Миссия ФНС России. Кадровое планирование. Анализ и прогноз текучести кадров. Политика ФНС России в области качества. Системы менеджмента качества. Основные принципы менеджмента качества. Декларация человекоцентричности ФНС России.

Подходы к управлению персоналом. Сущность, основные принципы и направления реализации функционального подхода

### **Практические задания (примеры)**

#### **Задание 1.**

Правомерно ли взыскание штрафов и неустойки, по контрактам, причиной неисполнения которых явилось введение санкций в отношении поставщиков, изначально не предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом?

#### **Задание 2.**

Правомерно ли устанавливать в извещении о закупке требование к поставляемому товару которые подходят под параметры только одного производителя?

#### **Задание 3.**

При составлении извещения о проведении аукциона и формировании условий контракта на поставку товара заказчик среди прочего установил: ответственность заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом определяется в соответствии с действующим законодательством.

Определите правомерность установленного условия. В ответе необходимо дать обоснование и указать ссылку на соответствующую статью Закона о контрактной системе или иного законодательства.

#### **Задание 4.**

При проведении электронного запроса котировок с начальной (максимальной) ценой контракта в размере 900 000,00 рублей Заказчик с целью защиты от недобросовестных действий участников, решил установить обеспечение заявок.

Укажите, правомерно ли такое действие (с учетом последних изменений в законодательстве)? Если да, то в каком размере возможно установить обеспечение в рассматриваемом случае?

#### **Задание 5.**

Приведите примеры приемов совладания со стрессом, которые Вы используете. Оцените их эффективность.

### **Методические рекомендации**

Обучение осуществляется с использованием дистанционных технологий и электронного обучения путем как самостоятельного изучения материала, так и взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

Лекции и практические занятия могут быть проведены в форме видеоуроков или вебинаров в целях углубления и закрепления знаний слушателей, полученных ими в процессе самостоятельной работы над учебным материалом. Продолжительность видеоурока от 5 до 15 минут, вебинара 1-2 аудиторных часа.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций.

Для проведения практических занятий должны использоваться методические разработки, позволяющие индивидуализировать задания обучаемым в зависимости от их должностных категорий. Такие задания представляют собой проблемные ситуационные варианты, различающиеся моделями информационных систем, и набором конкретных действий,

существенных для определённых категорий обучаемых, объединённых в соответствующую подгруппу.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- выполнение домашних заданий в виде предложенных преподавателем практических заданий и лабораторных работ;
- просмотра видеоуроков.

В ходе самостоятельной работы слушатели более детально рассматривают вопросы, изучаемые в ходе лекционных занятий, готовятся к проведению семинаров и закрепляют умения и навыки, полученные при отработке на практических занятиях. В целях более эффективной работы слушателей, готовятся учебные и контрольно-проверочные материалы.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, пробные тесты, а также форум для получения консультационных услуг от ведущих преподавателей.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

### Список литературы

1. Голенев В.В. Госзакупки: участие, исполнение, ответственность. Москва: Редакция "Российской газеты", 2019. Вып. 23. 160 с.
2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 210 с.
3. Доронин, С. Н. Госзакупки. Законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления / С.Н. Доронин, Н.А. Рыхтикова, А.О. Васильев. - М.: Форум, 2019.
4. Дубовик, С. Закупки на 100%. Опыт 350 компаний в снижении цен и получении лучших условий у сложных поставщиков/ С. Дубовик. - СПб.: Питер, 2022. - 384 с. : ил.
5. Исмаилов Ч.М. Некоторые проблемы обеспечения гармонизации норм, регулирующих административно-правовую охрану публично-правового института контрактной системы в сфере закупок // Мировой судья. 2020. N 10.
6. Кикавец, В.В. Публичные закупки в России: интересы, конкуренция, ценообразование: монография / В.В. Кикавец; Е.Ю. Вдовин. - М.: Проспект, 2021. - 256 с.
7. Кислов С.С. Односторонний акт подрядчика как способ подтвердить выполнение работ по государственному (муниципальному) контракту // Строительство: бухгалтерский учет и налогообложение. 2020. N 8.
8. Мамедова Н.А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
9. Матьшева В. В. Государственные закупки — инструмент поддержки малого предпринимательства в России // Молодой ученый. — 2018.
10. Полякова Е.С., Сдельников А.В., Седаев П.В., Электронный учебник «Управление государственными и муниципальными закупками» /Академия ФНС ЛАБ - Волга, Нижний Новгород, 2024
11. Семенихин В.В. Государственный контракт. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Гросс-Медиа, РОСБУХ, 2019.

12. Стахова, М. В. Госзакупки. / М.В. Стахова, Е.С. Урумова. - М.: Инфотропик Медиа, 2018.
13. Тасалов Ф.А. Способы обеспечения исполнения контрактных обязательств: обзор изменений Закона о контрактной системе. // Право и экономика. 2019. N 9).
14. Тасалов, Ф. А. Контрактная система в сфере государственных закупок России и США. Сравнительно-правовое исследование / Ф.А. Тасалов. - М.: Проспект, 2019.
15. Шевченко Л.И., Григорян Т.Р. Правовое регулирование государственных закупок в России и США: сравнительный анализ // Российская юстиция. 2020. N 8. С. 28 - 30.

#### Интернет-ресурсы:

1. <https://zakupki-kontur.ru/news/obzor-poslednix-reshenij-sudov-po-zakonu-44-fz/>
2. <https://cett.biz/poleznaya-informaciya/statii/sudebnaya-praktika-po-44-fz/>
3. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт журнала «ГОСЗАКУПКИ.РУ»
4. <http://www.consultant.ru/> сайт компании Консультант плюс
5. <http://www.garant.ru/> сайт компании Гарант
6. <https://fas.gov.ru/> официальный сайт ФАС России
7. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Высшего Арбитражного суда РФ
8. <https://elibrary.ru/> научно-электронная библиотека.

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения.

При проведении обучения обязательно учитывается распределение времени на лекционный материал и выполнение практических занятий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

На лекционных занятиях излагаются наиболее важные и сложные вопросы, являющиеся теоретической основой нормативных документов и практических действий. Лекции обязательно представлены в форме электронных учебников, часть лекций может быть представлена в форме видеуроков.

Лекции и практические занятия могут проводиться в форме вебинаров по основным и наиболее сложным темам в целях углубления и закрепления знаний слушателей. При подготовке к вебинару слушателям заранее могут выдаваться вопросы, подготовка к которым требует самостоятельной работы с использованием рекомендованной литературы и электронных учебников, предоставляемых на Интернет-ресурсе. В ходе вебинара, путём постановки проблемных вопросов, совместным их обсуждением и рассмотрением наиболее целесообразных путей решения, обучаемые осваивают учебный материал, закрепляют знания, полученные в рамках самостоятельной работы.

На практические занятия выносятся вопросы, усвоение которых требуется на уровне навыков и умений. При проведении практических занятий необходимо отрабатывать задания, учитывающие специфику выполняемых функциональных обязанностей слушателями курсов по своему профессиональному предназначению, в том числе предусматривать задания с проведением деловых игр (эпизодов) и созданием ситуаций, моделирующих типовые нарушения.

Формирование профессиональных компетенций обеспечивается широким использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых игр, разбора конкретных ситуаций) с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для

обеспечения учебного процесса. Лекции и практические занятия в форме вебинаров проводятся с использованием современной вебинарной площадки на основании заключенного договора.

Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

## **ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения программы включает входной, текущий и/или промежуточный контроли, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Входной контроль должен охватывать всех обучающихся и проводиться в форме тестирования в первый день обучения. Целью входного контроля является определение уровня знаний обучающихся для корректировки и адаптации учебного процесса под конкретные потребности обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **Перечень вопросов, выносимых на экзамен**

#### **1 Основы контрактной системы**

1.1 Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности

1.2 Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок.

1.3 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Порядок организации документооборота.

#### **2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок**

2.1 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

2.2 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

2.3 Основные изменения антимонопольного законодательства. Антимонопольный комплаенс. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса.

#### **3 Планирование и обоснование закупок**

3.1 Планирование и обоснование закупок. Централизованные закупки.

3.2 Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения

#### **4 Осуществление закупок**

- 4.1 Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): общая характеристика способов, основные правила выбора
- 4.2 Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
- 4.3 Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Нормирование в сфере закупок.
- 4.4 Порядок проведения конкурсов
- 4.5 Оценка заявок участников закупки и ее критерии
- 4.6 Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона
- 4.7 Порядок осуществления закупок способом запроса котировок
- 4.8 Обеспечительные процедуры в контрактной системе: обеспечение заявок, обеспечение исполнения контракта, гарантийные обязательства.
- 4.9 Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)
- 4.10 Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами
- 4.11 Особенности отдельных видов закупок

## **5 Контракты**

- 5.1 Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов.
- 5.2 Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов

## **6 Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок**

- 6.1 Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок
- 6.2 Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства РФ в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

### **Примеры тестовых вопросов**

- 1. В каком случае заказчик обязан установить дополнительное требование по наличию опыта к участникам электронного аукциона при закупке работ по строительству?**
- Заказчик вправе установить данное требование в любом случае
  - В случае, если НМЦК не имеет стоимостного выражения
  - Заказчик не имеет права устанавливать дополнительные требования к участникам закупки
  - В случае, если НМЦК превышает установленные значения
- 2. Обоснование закупки – это...**
- перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, который необходимо закупить Заказчику на финансовый год
  - установление соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, а также законодательству РФ на этапе составления плана закупок
  - документ, который Заказчик обязан включить в закупочную документацию
  - служебная записка руководителю организации от контрактного управляющего с описанием необходимости осуществления закупки
- 3. В электронном аукционе с НМЦК 100 млн рублей цена контракта была снижена участниками на 37%. В каком размере должно быть предоставлено участником обеспечение исполнения контракта?**
- Размер обеспечения всегда определен в документации
  - Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза или подтверждена добросовестность
  - Обеспечение, увеличенное в 1,5 раза
  - Все перечисленные варианты ответов верны
- 4. В случае, если НМЦК превышает 300 миллионов рублей, минимальный срок размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?**

- 7 дней
- по усмотрению оператора торговой площадки
- 5 дней
- 15 дней

**5. Информация, которая вносится в реестр недобросовестных поставщиков, исключается из указанного реестра по истечении:**

- 2 лет
- 1 года
- 3 лет
- 1 месяца

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова