

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ
ФНС РОССИИ – ВОЛГА»

Утверждаю



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Курс молодого сотрудника. Урегулирование и взыскание задолженности»
повышения квалификации федеральных государственных гражданских служащих

(объем 18 часов)

Рассмотрена
на заседании кафедры
социально-правовых дисциплин
Протокол № 1 от 26.01.2024

Нижний Новгород – 2024

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	3
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	4
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	5
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	5
Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы	5
Введение	5
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.	6
Планируемые результаты обучения	6
Реферативное описание тем	7
Методические рекомендации	8
Список литературы	8
Практические знания	9
Введение	9
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.	9
Планируемые результаты обучения	10
Реферативное описание тем	10
Методические рекомендации	11
Список литературы	11
Справочно	12
Введение	12
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.	12
Планируемые результаты обучения	12
Реферативное описание тем	13
Методические рекомендации	13
Список литературы	14
СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	14
Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности	14
Введение	14
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации	14
Планируемые результаты обучения	14
Реферативное описание тем	15
Практические задания (примеры)	16
Методические рекомендации	17
Список литературы	18
Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий	19
Введение	19
Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации	19
Планируемые результаты обучения	19
Реферативное описание тем	20
Практические задания (примеры)	20
Методические рекомендации	21
Список литературы	21
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	22
ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	22
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	22
Перечень вопросов, выносимых на экзамен	22
Примеры тестовых вопросов	23

ВВЕДЕНИЕ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Курс молодого сотрудника. Урегулирование и взыскание задолженности» реализуется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изм. и доп.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (с изм. и доп.) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (с изм. и доп.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативно-правовыми актами.

Выбор тем программы и его основного содержания произведен с учетом обеспечения преемственности к государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»).

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач программа «Курс молодого сотрудника. Урегулирование и взыскание задолженности» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе становления, обновления и закрепления профессиональных знаний государственных гражданских служащих.

Программа предназначена для изучения порядка проведения мероприятий по взысканию задолженности, получения знаний в сфере урегулирования и взыскания задолженности, приобретения навыков применения современных информационных технологий в деятельности государственных органов, повышения уровня профессиональной компетенции.

В связи с этим **цель программы повышения квалификации** состоит в приобретении государственными гражданскими служащими необходимых знаний для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной программы должны быть решены следующие **задачи**:

1. изучить нормативно-правовые основы обеспечения урегулирования и взыскания задолженности;
2. овладеть навыками применения современных информационных технологий при урегулировании и взыскании задолженности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Государственные гражданские служащие, прошедшие обучение по данной программе, должны обладать следующими компетенциями:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обеспечивать их исполнение;

- высоким уровнем правосознания и правовой культуры;
- способностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

В результате освоения данной программы государственный гражданский служащий должен

знать:

- актуальные вопросы законодательного регулирования деятельности налоговых органов в части урегулирования налоговой задолженности;
- основы использования современных информационных технологий в деятельности налоговых органов;

уметь:

- оперировать правовыми понятиями и категориями;
- анализировать и правильно применять положения нормативно-правовых актов по вопросам урегулирования задолженности, защиты интересов налоговых органов;
- использовать приобретенные знания для защиты прав и свобод граждан, а также законных интересов общества и государства;

владеть навыками:

- подготовки и реализации всех форматов взыскания задолженности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- создания и практического применения систем обеспечения взыскания задолженности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы

Курс молодого сотрудника. Урегулирование и взыскание задолженности
по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной налоговой службы

Цель: *Получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации по вопросам урегулирования и взыскания налоговой задолженности с учетом изменений в нормативно-правовых актах и программном обеспечении, используемом в ФНС России*

Категория, группа должностей: *государственные гражданские служащие, впервые принятые на государственную гражданскую службу*

Продолжительность обучения: *18 часов*

Форма обучения: *заочная с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы*

Режим занятий: *2-8 часов в день*

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов			Форма промежуточной аттестации
		Всего	по видам занятий		
			лекции	практические занятия	
I	Общая часть	8	2	6	зачет
II	Специальная часть	9	1	8	
1	Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности	7	1	6	зачет
2	Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий	2	0	2	зачет
	Итоговая аттестация	1		1	экзамен в форме тестирования
	ИТОГО	18	3	15	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Срок обучения по программе повышения квалификации, недели	1					2					3				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Срок обучения по программе повышения квалификации, дни															
Виды занятий, предусмотренные программой повышения квалификации	А	А	А	А	К	А	А	А	А	А	А	А	А	А	И

А – аудиторная и самостоятельная работа,

К – каникулы,

И – итоговая аттестация

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Обращение заместителей руководителя ФНС России и начальников структурных подразделений центрального аппарата к сотрудникам налоговых органов, впервые принятым на государственную гражданскую службу. Тенденции и перспективы развития ФНС России.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» нацелена на изучение структуры налоговых органов, общих вопросов организации их работы налоговых органов, правил документооборота и защиты персональных данных, основного закона страны – Конституции РФ, основ налогового администрирования, общих вопросов

антикоррупционного законодательства и законодательства, регулирующего прохождение государственной гражданской службы, вопросы социальной защиты и социальных гарантий государственных гражданских служащих.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» является формирование у государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу:

- знаний о месте и роли ФНС России, о структуре и составе налоговых органов, основных принципов организации их работы и взаимодействия, о правилах документооборота, эффективных способах использования информационных технологий внутри системы налоговых органов;
- знаний Конституции РФ, общих вопросов налогового законодательства, налогового контроля;
- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне навыков применения правовых норм;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Федеральной налоговой службы и ее территориальных органов;
- ознакомить слушателей с современной структурой налоговых органов, их полномочиями и направлениями деятельности;
- рассмотреть особенности основы информационной безопасности и защиты информации, основы работы с персональными данными;
- раскрыть современные информационные технологии в деятельности налоговых органов.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Начало работы. Организационные и нормативно-правовые основы» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Конституцию РФ, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- организационно-правовые основы деятельности ФНС России и ее территориальных органов;
- основы налогового администрирования, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов участников налоговых правоотношений
- законодательство, регулирующее основы прохождения государственной гражданской службы.
- существующие социальные гарантии госслужащих;
- основы антикоррупционного законодательства;

- правила делопроизводства и документооборота в налоговых органах;
- правила работы с персональными данными;
- основы психологии профессиональной деятельности.

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы;
- работать с персональными данными;
- соблюдать этику делового общения;
- разрешать конфликтные ситуации.

владеть навыками:

- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации;
- анализа различных правовых явлений в области прохождения государственной гражданской службы.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1.1	О ФНС России	<i>Лекция</i>
1.2	Основы Российской государственности. Конституция РФ	<i>Лекция</i>
1.3	Основы налогового администрирования	<i>Лекция</i>
1.4	Законодательство, регулирующее основы прохождения государственной гражданской службы	<i>Практика</i>
1.5	Антикоррупционное законодательство	<i>Практика</i>
1.6	Социальная защита и социальные гарантии	<i>Лекция</i>
1.7	Делопроизводство и документооборот	<i>Практика</i>
1.8	Правила работы с персональными данными	<i>Практика</i>
1.9	Психология профессиональной деятельности	<i>Практика</i>

Объем занятий – 5 часов (28% от всего объема программы)

Реферативное описание тем

1.1 О ФНС России

Основные этапы становления налоговой системы современной России. ФНС России: структура, полномочия, функции, миссия, эмблема, флаг. Манифест ФНС России. Декларация человекоцентричности. Кадровые проекты и активности ФНС России.

1.2 Основы Российской государственности. Конституция РФ

Основные этапы развития отечественной государственности. Особенности русской государственности. Основные положения Конституции РФ: понятие, сущность, юридические свойства. Президент Российской Федерации как глава государства, основные направления деятельности. Правительство РФ.

1.3 Основы налогового администрирования

Система налогов и сборов в России. Общие положения налогового законодательства.

1.4 Законодательство, регулирующее основы прохождения государственной гражданской службы

Основы прохождения государственной гражданской службы РФ. Кодекс этики и служебного поведения госслужащих ФНС России. Запреты и ограничения на госслужбе. Права и обязанности госслужащих. Представление сведений о доходах, расходах и др.

1.5 Антикоррупционное законодательство

Основные положения законодательства РФ о противодействии коррупции в государственных органах. Конфликт интересов: понятие, предотвращение, выявление, урегулирование.

1.6 Социальная защита и социальные гарантии

Денежное содержание. Оплата труда. Отдых, работа, командировка. Профессиональное развитие. Служебное время. Служебный контракт. Участие сотрудника в общественных объединениях.

1.7 Делопроизводство и документооборот

Делопроизводство: изучение стандартов ГОСТ. Основы электронного документооборота в деятельности налоговых органов. Применение системы электронного документооборота Lotus Notes в работе сотрудников налоговых органов.

1.8 Правила работы с персональными данными

Основы организации обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. Основные понятия.

1.9 Психология профессиональной деятельности

Этика делового общения. Понятие стресса и его признаки. Способы его преодоления. Психологические приемы разрешения конфликтных ситуаций.

Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личный кабинет.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Конституция РФ.
2. Налоги и налоговое администрирование: учебник / под ред. М.В. Мишустина. - М.: Просвещение, 2015. - 912 с.

3. Налоги и налогообложение / под ред. Г. Б. Поляка. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 474 с.
4. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 124 с.
5. Аронов, А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование: учебное пособие / А.В. Аронов; соавт. В.А. Кашин. - 2-е изд. - М.: Магистр, 2019. - 544 с. - (Магистратура).
6. Граждан, В.Д. Государственная гражданская служба: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Граждан. - М.: Юрайт, 2019. - 468 с.: ил.- (Бакалавр. Академический курс)
7. Налоги и налогообложение- кратко в таблицах: учебно-методическое пособие. - Н. Новгород: Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2021. - 162 с.
8. Налоговое администрирование и контроль: учебник / под ред. Л.И. Гончаренко. - М.: Магистр, 2019. - 448 с. - (Магистр).
9. Панов, А.Ю. Особенности противодействия конфликту интересов на государственной гражданской службе: учебно-практическое пособие (в схемах и определениях/ А.Ю. Панов. – Н. Новгород: Приволжский ИПК ФНС России, 2020. – 64 с.
10. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. В 2-х т. Т.2: учебник и практикум / В. Г. Пансков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 398 с.
11. Тютин, Д.В. Налоговое право. Курс лекций [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Практические знания

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Практические знания» нацелена на изучение основ информационной безопасности, работы с программными комплексами и информационными системами налоговых органов, а также использованию современных информационных технологий в работе сотрудников налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Практические знания» является:

- получение новых необходимых для выполнения служебных обязанностей навыков применения информационных комплексов и ресурсов, автоматизированной информационной системы «Налог-3»;
- получение основных знаний по вопросам обеспечения информационной безопасности и использованию электронной подписи;
- укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- изучить вопросы обеспечения информационной безопасности;
- ознакомить слушателей с понятием и назначением электронной подписи;
- разобраться с основами работы в АИС «Налог 3»;
- ознакомить слушателей с сервисами ФНС России для сотрудников налоговых органов, а также с интерактивными сервисами ФНС России;
- получить навыки работы в системе Консультант Плюс.

В связи с тем, что технический прогресс и развитие информационных технологий вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более

высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Дополнительные знания» занимает важное место в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, овладения навыками эффективного использования современных информационных технологий.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы информационной безопасности и защиты информации;
- возможности использования интерактивных сервисов ФНС России;
- основы правового регулирования электронной подписи;
- основы эффективного применения информационных технологий;

уметь:

• применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в части защиты информации и применения электронной подписи;

- правильно составлять и оформлять соответствующие электронные документы;

владеть навыками:

- работы с правовыми системами Консультант Плюс;
- подготовки проектов решений и служебных документов;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- эффективно применять информационные технологии в деятельности налоговых

органов;

владеть навыками:

- работы в АИС «Налог-3»;
- использования интерактивных сервисов;
- работы в системе Консультант Плюс.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2.1	Основы информационной безопасности и защиты информации	Практика
2.2	Основы работы с АИС "Налог-3"	Практика
2.3	Эффективное применение информационных технологий	Практика
2.4	Электронная подпись	Практика
2.5	Интерактивные сервисы ФНС России	Практика
2.6	Консультант Плюс, Гарант	Практика

Объем занятий – 3 часа (17 % от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2.1 Основы информационной безопасности и защиты информации

Понятие информационной безопасности. Информация как объект защиты. Наиболее распространенные угрозы безопасности информации. Меры обеспечения информационной безопасности и защиты персональных данных.

Ответственность пользователей и должностных лиц за нарушение требований по защите информации.

2.2 Основы работы с АИС "Налог-3"

Автоматизированная информационная система ФНС России как цифровая экосистема. Основы работы с АИС «Налог-3».

2.3 Эффективное применение информационных технологий

Применение информационных технологий при обработке документов. Работа в текстовых редакторах. Использование офисного программного обеспечения.

2.4 Электронная подпись

Понятие и виды электронной подписи. Схемы использования электронной подписи. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.5 Интерактивные сервисы ФНС России

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов. Основное содержание и применение интерактивных сервисов, расположенных на сайте ФНС России.

2.6 Консультант Плюс, Гарант

Правовые системы в деятельности налоговых органов. Основы работы в системах Консультант плюс и Гарант.

Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Занятия представлены в форме видеоуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеоурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля. Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Федеральный закон от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
2. Информационная безопасность – в таблицах и схемах. Н.Г. Лабутин, О.И. Климченков / Учебно-методическое пособие – Н. Новгород, Приволжский институт повышения квалификации ФНС России, 2023. – 104 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Справочно

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Справочно» нацелена на получение возможности ознакомиться с дополнительными материалами, которые могут быть полезны в деятельности сотрудникам налоговых органов.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации.

Целью изучения дисциплины «Справочно» является:

– получение знаний и навыков, необходимых для выполнения служебных обязанностей на высоком профессиональном уровне;

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с позициями заместителей руководителя ЦА,
- рассмотреть основы пожарной безопасности, охраны труда;
- рассмотреть вопрос, как оказывать первую помощь в случае необходимости при осуществлении деятельности.

В связи с тем, что структурные преобразования и технический прогресс вносят значительные изменения в характер труда, предъявляя к сотрудникам налоговых органов более высокие требования, увеличивая экономическую и социальную значимость результатов их деятельности дисциплина «Справочно» занимает важное **место** в процессе подготовки вновь принятых сотрудников к выполнению возложенных на них обязанностей, обновления и закрепления их профессиональных знаний и овладения навыками профессионального взаимодействия в ключе соблюдения внутриорганизационных правил и нормативных правовых актов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основы пожарной безопасности,
- правила охраны труда;
- правила оказания первой помощи на работе;
- о сервисах ФНС России для сотрудников налоговых органов.

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь;
- использовать сервисы ФНС России для сотрудников налоговых органов по назначению;

владеть навыками:

- соблюдения правил пожарной безопасности, охраны труда;
- проведения профилактических мероприятий для сохранения здоровья, в частности выполнять упражнения по производственной гимнастике.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
3.1	Основы пожарной безопасности	
3.2	Охрана труда	
3.3	Оказание первой помощи	
3.4	Производственная гимнастика	
3.5	Сервисы для сотрудников ФНС России	

Реферативное описание тем

3.1 Основы пожарной безопасности

Правила поведения в чрезвычайной ситуации. Основные нормативные документы, регламентирующие требования пожарной безопасности. Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Меры пожарной безопасности. Правила пользования устройствами для тушения пожаров

3.2 Охрана труда

Основные нормативные условия охраны труда. Стратегия управления охраной труда в организации. СИЗ. Эргономика рабочего места.

3.3 Оказание первой помощи

Понятие первой помощи. Как ее правильно оказывать.

3.4 Производственная гимнастика

В видео-уроке представлены основные упражнения для поддержания нормального функционирования организма человека в рабочей обстановке.

3.5 Сервисы для сотрудников ФНС России

Обзор интерактивных сервисов налоговых органов: виды, назначение, размещение.

Методические рекомендации

В учебной работе применяются современные формы и методы обучения.

В содержании обучения приоритет отдается комплексному и сбалансированному сочетанию теории и практики применения действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При составлении лекционного материала необходимо предусматривать наличие схем, таблиц, рисунков и других средств визуализации и структуризации учебного материала.

Лекции и занятия представлены в форме видеуроков и электронных учебников. Продолжительность каждого видеурока не более 15 минут.

Практические задания предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Практические учебные материалы подготовлены с применением активных методов обучения. Интерактивные учебники и тренажеры стимулируют познавательную деятельность слушателей.

Обучение построено на самостоятельной работе слушателя, задания выполняются слушателями без непосредственного участия преподавателя, но обязательно с необходимой обратной связью. У слушателей всегда есть возможность задать вопрос и получить на него ответ посредством обращения в личном кабинете.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам дисциплины.

Проверка знаний слушателей по данному разделу не проводится.

Список литературы

1. Электронные материалы, подготовленные для «Курса молодого сотрудника» (электронные учебники, тренажеры, видеоуроки).

СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности» введена в дополнительную профессиональную программу «Урегулирование и взыскание задолженности» по повышению квалификации федеральных государственных гражданских служащих, впервые принятых на государственную гражданскую службу, с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности.

Изучение данной дисциплины предполагает получение базовых знаний, необходимых для работы при обеспечении урегулирования и взыскания задолженности.

В связи с повышением требований к уровню квалификации государственных гражданских служащих и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач дисциплина «Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности» является весьма актуальной и занимает важное место в процессе урегулирования и взыскания задолженности.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности» состоит в получении государственными гражданскими служащими необходимых знаний и приобретении навыков для выполнения на высоком профессиональном уровне служебных обязанностей, а также укрепление интереса к выбранной профессии.

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- ознакомить слушателей с нормативно-процедурным порядком проведения мероприятий по взысканию задолженности;
- рассмотреть особенности урегулирования и взыскания задолженности;
- рассмотреть вопросы участия налоговых органов в мероприятиях по обеспечению налоговых обязательств.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты применительно к исполнению должностных обязанностей;
- основы материального и процессуального права, сущность и содержание основных его понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов применительно к исполнению должностных обязанностей по урегулированию задолженности;

- особенности выполнения мероприятий по обеспечению взыскания задолженности;
- практические вопросы применения налогового законодательства по урегулированию и взысканию задолженности;

уметь:

- применять правовые нормы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности;
- разрабатывать и аргументировать предложения, направленные на повышение эффективности деятельности государственных гражданских служащих ФНС России;
- отстаивать свою позицию в спорах с налогоплательщиками, обоснованно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- правильно составлять и оформлять соответствующие документы.

владеть навыками:

- анализа различных правовых явлений в области налогов и сборов, юридических фактов, правовых норм и административных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- взаимодействия с государственными органами и организациями;
- анализа правоприменительной практики и реализации норм материального и процессуального права;
- аналитической оценки в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий;
- подготовки проектов решений и служебных документов, сбора, систематизации и использования актуальной информации.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
1	Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности	
1.1	Общие положения налогового законодательства. Основные понятия, правила исчисления сроков. Субъекты налоговых правоотношений, их правовой статус, представление интересов.	<i>Лекция</i>
1.2	Нормативно-правовое регулирование Единого налогового платежа и Единого налогового счета	<i>Практика</i>
1.3	Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Порядки взыскания задолженности	<i>Практика</i>
1.4	Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит	<i>Практика</i>
1.5	Способы и порядок обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	<i>Практика</i>
1.6	Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание	<i>Практика</i>
1.7	Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 7 часов (39% от всего объема программы)

Реферативное описание тем

1 Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания задолженности

1.1 Общие положения налогового законодательства. Основные понятия, правила исчисления сроков. Субъекты налоговых правоотношений, их правовой статус, представление интересов.

Налоговое право: понятие, предмет, метод, источники, система. Понятие и сущность налога как правовой категории. Признаки налога и их характеристика. Функции налогов. Соотношение налогов и иных обязательных платежей. Исполнение налоговой обязанности.

Существенные условия налогообложения. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации

Налоговые правоотношения: понятие, виды, особенности. Субъекты налоговых правоотношений и их правовой статус, права, обязанности. Особенности вручения (направления) документов налогоплательщику, его представителю. Исчисление сроков в налоговых правоотношениях.

1.2 Нормативно-правовое регулирование Единого налогового платежа и Единого налогового счета

Введение ЕНС и ЕНП. Порядок расчета налогоплательщиков с бюджетом. Последовательность зачета ЕНП в счет платежей в бюджет. Права налогоплательщиков.

1.3 Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Порядки взыскания задолженности

Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (пеней, штрафов) при ликвидации (реорганизации) ЮЛ. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов безвестно отсутствующего или недееспособного ФЛ

Требование об уплате задолженности. Взыскание задолженности за счет денежных средств (драгоценных металлов) находящихся на счетах налогоплательщика. Взыскание задолженности за счет денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика открытых в соответствии с бюджетным законодательством РФ. Взыскание за счет имущества ЮЛ и ИП, ФЛ. Взыскание налога в судебном порядке.

1.4 Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит

Обстоятельства, исключающие предоставление отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Органы, уполномоченные принимать решения о предоставлении отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита. Прекращение действия отсрочки или рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

1.5 Способы и порядок обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Способы и порядок обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Залог имущества. Поручительство. Банковская гарантия. Пени. Приостановление операций по счетам в банках, а также переводов электронных денежных средств ЮЛ и ИП. Арест имущества.

1.6 Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание

Признание задолженности безнадежной к взысканию. Порядок списания задолженности, признанной безнадежной к взысканию. Перечень документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности безнадежной к взысканию.

1.7 Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета

Зачет (возврат) сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета.

Практические задания (примеры)

Задание 1.

28 октября 2023 года наступил срок оплаты НДС в сумме 1600 тыс. руб. и налогу на прибыль в сумме 1400 тыс. руб., других недоимок не было. Но к этому дню у организации на едином налоговом счете было всего 1500 тыс. руб. Каким образом данная сумма будет зачтена в соответствующие карточки налоговых обязательств?

Задание 2. Согласны ли вы с порядком принудительного взыскания обязательных платежей в рамках исполнительного производства приведенным на данной схеме. Обоснуйте свой ответ.



Задание 3.

У ООО «Чайка» образовалась налоговая задолженность в размере 1 586 964 рублей. Проводя бесспорный порядок взыскания, налоговый орган вынес решение о взыскании денежных средств со счетов ООО «Чайка» в банках, в соответствии со ст. 46 НК РФ. ООО «Чайка» имеет единственный счет в кредитной организации ПАО «Были Ваши стали Наши». На счете имеются денежные средства в размере 2 122 000 рублей. Однако, данный счет был арестован судом общей юрисдикции в связи с расследованием уголовного дела. В связи с невозможностью взыскать данные денежные средства налоговый орган принял решение о взыскании задолженности за счет имущества в соответствии со ст. 47 НК РФ.

Вопрос: Правомерны ли действия налогового органа в данных обстоятельствах? Ответ обоснуйте.

Задание 4.

У ФГБУ «Научно-исследовательский институт животноводства», в результате мероприятий налогового контроля, образовалась задолженность в размере 8 966 735 рублей, из которых 8 200 000 рублей - налог и 766 735 пени. Соблюдая процедуру взыскания налоговый орган направил в адрес организации требование об уплате налога и сбора. ФГБУ оплатил сумму задолженности в размере 3 300 000 рублей - налога. Оставшуюся задолженность организация не погасила. У организации отсутствуют счета в банках, но имеется лицевой счет в казначействе.

Вопрос: Опишите дальнейший порядок взыскания данной задолженности (с ссылками на законодательство)?

Задание 5.

Согласны ли вы с порядком взыскания задолженности с организации, ИП, ФЛ приведенным на данной схеме. Обоснуйте свой ответ.



Методические рекомендации

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется с использованием с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Учитывается распределение времени на теоретический материал и выполнение практических заданий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Слушатели самостоятельно изучают материал по каждой теме.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, видеоуроки, презентации, тесты и другие обучающие материалы.

Предусмотрена возможность связаться с преподавателем для получения консультации.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде итогового контроля.

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Урегулирование и взыскание задолженности в схемах и таблицах: учебное пособие (в схемах и таблицах) / А.В. Дулина, Е.Ю. Орлова, К.А. Васекин, К.В. Хоменко. – Н. Новгород: Академия ФНС ЛАБ-Волга, 2024 – 38 с.
2. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.1: учебник для ВУЗов / Под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 399с.
3. Арбитражное процессуальное право. В 2 ч. Ч.2: учебник для ВУЗов / под ред. С.Ф. Афанасьева; И.Ю. Захарьящевой. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 323с.
4. Антонов, В.Ф. Налоговые преступления: уголовно-правовая характеристика: учебное пособие / В.Ф. Антонов. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 96 с
5. Власов, А.А. Арбитражный процесс Российской Федерации. Учебное пособие для вузов. – А. А. Власов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 337 с.
6. Власов, А.А. Гражданский процесс: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 485 с.
7. Дулина, А.В. Налоговые правонарушения. Порядок привлечения к налоговой ответственности (в схемах и таблицах): учебное пособие / А.В. Дулина. - Н. Новгород: Приволжский ин-т повышения квалификации ФНС, 2023. - 60 с.
8. Косаренко, Н.Н. Налоговые споры: способы защиты прав налогоплательщика: монография / Н.Н. Косаренко. - М.: РУСАЙНС, 2021. - 186 с.
9. Налоговая ответственность: учебное пособие / под ред. Е. Ю. Грачевой. - М.: Проспект, 2021. - 175 с.
10. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел. Учебное пособие для вузов. Под общ. ред. Воронцовой И. В., Долотиной Р. Р. - М.: Издательство Юрайт, 2022
11. Смолицкая, Е.Е. Гражданско-правовые институты, понятия и термины в налоговом праве: монография / Е.Е. Смолицкая. - М.: Проспект, 2021. - 176 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий

(наименование учебной дисциплины)

Введение

Необходимым условием качественного выполнения своих должностных обязанностей сотрудниками налоговых органов является наличие у государственных гражданских служащих ФНС России сформированных профессиональных компетенций, включающих знания, умения, навыки в части работы с использованием современных информационных технологий.

Дисциплина «Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий» занимает важное место в процессе обновления и закрепления профессиональных компетенций.

Использование современных информационных технологий является необходимым условием выполнения функциональных обязанностей, возлагаемых на сотрудников налоговых органов.

Изучение данной дисциплины предполагает рассмотрение основных организационных основ работы в Автоматизированной информационной системе ФНС России (АИС Налог 3), технологических процессов ФНС России по направлению деятельности (техпроцессы АИС Налог-3, предусматривающие проведение мероприятий по урегулированию и взысканию задолженности). А также способствует совершенствованию навыков использования информационных ресурсов при проведении проверок достоверности сведений. В результате государственные служащие получают обновление знаний в части основных режимов поиска, сбора, анализа данных в АИС Налог-3, которые соответствуют квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными служащими.

Цели, задачи и место учебной дисциплины в процессе повышения квалификации

Целью изучения дисциплины «Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий» состоит в формировании новых и развитии ранее приобретённых профессиональных знаний государственных гражданских служащих налоговых органов в части использования современных информационных технологий при выполнении служебных обязанностей и поставленных задач при урегулировании и взыскании задолженности в ПК АИС «Налог-3».

В рамках заявленной цели должны быть решены следующие **задачи**:

- создание условий для трансформации учебно-познавательной деятельности слушателей в профессиональную деятельность служащих налоговых органов в части урегулирования и взыскания задолженности;
- дополнение имеющихся базовых знаний по использованию современных информационных технологий в налоговом администрировании и урегулировании задолженности по обязательным платежам в бюджет, их закрепление, обобщение и систематизация.
- обучить слушателей навыкам работы с современными информационными ресурсами налоговых органов.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения данной дисциплины государственный гражданский служащий должен

знать:

- основные направления развития цифровых инструментов, используемых в деятельности сотрудников ФНС России;

- назначение цифровых инструментов и их практическое применение;
- сервисные режимы работы в окнах программы АИС «Налог-3»;
- возможности работы в программе.
- порядок формирования выходных документов.

уметь:

- анализировать карточку начислений и оплат налогоплательщика,
- формировать документы взыскания задолженности,
- настраивать интерфейс рабочего окна ЕКП АИС Налог-3,
- пользоваться возможностями поисковой системы навигатор АИС Налог-3,

владеть навыками:

- использования современных информационных технологий для обеспечения урегулирования и взыскания задолженности,
- взаимодействия с государственными органами и организациями посредством электронных каналов связи.

№ п/п	Наименование тем	Вид занятия
2	Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий	<i>Практика</i>
2.1	Обзор информационных ресурсов налогового органа	<i>Практика</i>
2.2	Технологические процессы ФНС России по направлению деятельности (техпроцессы АИС Налог-3, предусматривающие проведение мероприятий по урегулированию и взысканию задолженности)	<i>Практика</i>

Объем занятий по дисциплине – 2 часа (11% от всего объема программы).

Реферативное описание тем

2. Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий

2.1. Обзор информационных ресурсов налогового органа

Правила и порядок ведения информационных ресурсов налоговых органов. Перечень сведений, включаемых в информационные ресурсы. Сведения, представляемые органами, учреждениями, организациями и физическими лицами в налоговые органы. Сведения, формируемые в налоговых органах в результате взыскания и урегулирования задолженности.

Взаимодействие налоговых органов с иными государственными органами по вопросам взыскания. Практические аспекты работы.

2.2. Технологические процессы ФНС России по направлению деятельности (техпроцессы АИС Налог-3, предусматривающие проведение мероприятий по урегулированию и взысканию задолженности)

Обзор и применение основных технологических процессов АИС Налог-3, предусматривающих взыскание и урегулирование задолженности. Рассмотрение отдельных технологических процессов в работе с переплатой. Формирование, анализ и утверждение требований об уплате. Применение мер взыскания. Анализ и контроль карточки начислений и оплат.

Практические задания (примеры)

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных тренажеров, разработанных по всем технологическим процессам, установленным в соответствии с приказом

ФНС России от 15.01.2015 №ММВ-7-12/6» «Об утверждении Перечня технологических процессов ФНС России и Регламента разработки паспортов функций и ведения реестра паспортов функций».

Интерактивные тренажеры представлены в виде симуляторов работы пользователя в АИС «Налог-3», в которых необходимо в пошаговом режиме в соответствии с лабораторной работой правильно выполнить последовательность действий, направленных на реализацию определенной функции налогового администрирования. Интерактивные тренажеры по каждому технологическому процессу представлены как обучающего (с подробными пошаговыми инструкциями), так и контрольного типов (без инструкций).

Тренажер позволяет имитировать (эмулировать) работу в программном продукте. Слушатель может вводить информацию, нажимать командные кнопки и осуществлять другие действия также, как и при реальной работе, но только по определенному сценарию.

Методические рекомендации

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется с использованием с использованием дистанционных технологий и электронного обучения. Учитывается распределение времени на теоретический материал и выполнение практических заданий в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом.

Слушатели самостоятельно изучают материал по каждой теме.

В ходе самостоятельной работы слушателям предоставляется возможность пользования интернет ресурсами учебного заведения, на которых размещены электронные учебники, видеоуроки, презентации, тесты и другие обучающие материалы.

Предусмотрена возможность связаться с преподавателем для получения консультации.

Основными видами самостоятельной работы слушателями без участия преподавателей является формирование и усвоение содержания материала на базе рекомендованной учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.).

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде итогового контроля.

Каждый обучающийся на весь период обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым темам.

С целью определения качества усвоения материала проводится проверка знаний слушателей с использованием совокупности контрольных заданий и вопросов в виде текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется в форме промежуточного тестирования.

Список литературы

1. Руководство Пользователя для работников налоговых органов и организаций, находящихся в ведении ФНС России, с базой данных. [Электронный ресурс], 2021. - 17 с.
2. Сычев, Ю.Н. Защита информации и информационная безопасность: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 202 с. - (Высшее образование)
3. Сычев, Ю.Н. Стандарты информационной безопасности. Защита и обработка конфиденциальных документов: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. - М.: ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - (Высшее образование)
4. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 1. «Общие вопросы архитектуры и работы с АИС «Налог-3»
5. Электронный учебник ФГУП ГНИВЦ ФНС России Раздел 3. «Компоненты прикладной инфраструктуры»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Повышение квалификации гражданских служащих осуществляется в заочной форме с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в полном объеме с отрывом от исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы. В содержании обучения приоритет отдается практической направленности обучения с соблюдением комплексного сбалансирования теории и практики применения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих по выбранному направлению обучения.

При реализации учебного процесса обязательно учитывается распределение времени на теоретический и практический материал в соответствии с утвержденным учебно-тематическим планом. Практические занятия предполагают разбор спорных и проблемных ситуаций из практической работы, самостоятельное решение практических заданий слушателями.

Каждый обучающийся на весь период обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронным учебным материалам, содержащим всю необходимую учебную и учебно-методическую информацию по изучаемым модулям. Имеет возможность задать вопрос и получить на него ответ в личном кабинете через систему сообщений с преподавателем или куратором обучения.

Возможность задавать интересующие вопросы по программе обучения на форуме и получать консультации в режиме on-line у преподавателей курса сохраняется во весь период обучения.

Обучение сопровождается учебными и методическими видеоматериалами.

В процессе практического обучения особое внимание следует уделять формированию и развитию у слушателей практических умений, навыков и компетенций. При выполнении практических заданий по АИС «Налог 3» обязательно использование основных видеотренажеров по технологии работы с ЕКП.

Учебная база Академии оснащена современными техническими средствами для обеспечения учебного процесса. Используются интерактивные учебники, содержащие теоретические материалы и практические задания, при этом: а) происходит мгновенное начисление баллов за ответы, в результате чего слушатель сразу непосредственно в ходе изучения теоретического материала видит свои успехи на «шкале прогресса» или б) при неправильном решении задач слушатель отсылается к повторению теоретического материала, изложенного ранее в учебнике. Данная система самопроверки в учебнике позволяет слушателям в удобной форме оценить уровень своих знаний и подготовиться к итоговому тестированию.

Реализация программы обеспечивается как штатными преподавателями специализированных кафедр Академии, так и руководящими и научно-педагогическими работниками организаций и ведущих ВУЗов, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (контракта).

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества освоения программы включает текущий и/или промежуточный контроль, а также итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и/или промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением, утвержденным ректором Академии.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования. Порядок проведения итоговой аттестации определен Положением об итоговой аттестации, утвержденным ректором Академии.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов, выносимых на экзамен

- 1 **Нормативно-правовое обеспечение урегулирования и взыскания**

задолженности

1.1 Общие положения налогового законодательства. Основные понятия, правила исчисления сроков.

1.2 Налоговые правоотношения. Субъекты налоговых правоотношений, их правовой статус, представление интересов.

1.3 Нормативно-правовое регулирование Единого налогового платежа и Единого налогового счета

1.4 Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов

1.5 Порядки взыскания задолженности

1.6 Отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит

1.7 Способы и порядок обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов. Взыскание за счет обеспечительных мер (банковская гарантия, поручительство, залог)

1.8 Признание задолженности безнадежной к взысканию и ее списание

1.9 Распоряжение суммой денежных средств, формирующей положительное сальдо единого налогового счета

2 Урегулирование и взыскание задолженности с использованием современных информационных технологий

2.1 Обзор информационных ресурсов налогового органа

2.2 Технологические процессы ФНС России по направлению деятельности (техпроцессы АИС Налог-3, предусматривающие проведение мероприятий по урегулированию и взысканию задолженности)

Примеры тестовых вопросов

1. В какой срок должно быть направлено требование об уплате задолженности, если отрицательное сальдо единого налогового счета налогоплательщика не превышает 3 000 рублей?

- a. 1 год
- b. 3 месяца
- c. 6 месяцев
- d. 20 дней

2. В какой срок должно быть направлено требование об уплате задолженности, если отрицательное сальдо единого налогового счета налогоплательщика превышает 3 000 рублей?

- a. 1 год
- b. 3 месяца
- c. 6 месяцев
- d. 20 дней

3. Решение о взыскании задолженности за счет денежных средств на счетах налогоплательщика принимается после истечения срока, установленного в требовании об уплате задолженности, но не позднее _____ после истечения указанного срока?

- a. Одного года
- b. Двух месяцев
- c. Шести месяцев
- d. 14 дней

4. В отношении каких субъектов налоговых правоотношений возможно проведение ареста имущества в соответствии со ст. 77 НК РФ?

- a. Индивидуального предпринимателя
- b. Налогоплательщика-организации
- c. Физических лиц
- d. Любого субъекта

5. Каким способом налогоплательщик вправе направить заявление о зачете сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета?

- a. в свободной форме по ТКС
- b. указание на способ направления заявления в Налоговом кодексе отсутствует
- c. по установленной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика
- d. в свободной форме по почте

6. Налоговый орган обязан осуществить зачет суммы денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета не позднее _____ следующего за днем поступления в налоговый орган заявления о распоряжении путем зачета.

- a. 1 дня
- b. 10 дней
- c. 20 дней
- d. 1 месяца

7. В случае нарушения срока возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета, начисляются проценты, подлежащие выплате налогоплательщику за каждый календарный день, следующий по истечении _____ со дня, в который должен был быть осуществлен возврат.

- a. 1 дня
- b. 10 дней
- c. 20 дней
- d. 1 месяца

8. Каков срок для направления требования банку-гаранту в случае возникновения задолженности в связи с неисполнением обязанности обеспеченной банковской гарантией?

- a. 3 дня
- b. Не ранее 1 месяца, но позднее 2 месяцев
- c. 1 месяц
- d. 30 дней

9. Каким государственным органом в РФ утверждается форма и формат заявления о зачете сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета?

- a. ФНС России по согласованию с Министерством финансов РФ
- b. Министерством финансов РФ
- c. Министерством экономического развития РФ
- d. ФНС России

10. На едином налоговом счете имеется положительное сальдо. В какой срок налогоплательщик вправе направить в налоговый орган по месту учета заявление о возврате сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета?

- a. в день формирования положительного сальдо единого налогового счета
- b. срок не установлен
- c. не позднее следующего дня со дня формирования положительного сальдо единого налогового счета
- d. не позднее следующего рабочего дня после получения информации о положительном сальдо единого налогового счета

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в электронном виде.

Проректор по учебной работе



И.В. Кожанова